

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO SAMORZĄDOWEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ W GŁOGOWIE MŁP.  
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195).
2. Art. 367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
4. Zarządzenie Nr 2/2018 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 w województwie podkarpackim
5. Statut Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie Małopolskim.

**I. Komisja rekrutacyjna:**

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący na podstawie art. 20zca ust. 2 ustawy – co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 20zca ust. 3 pkt 2 ustawy;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji, a w przypadku nowo tworzonej szkoły, o której mowa w art. 20zca ust. 1 ustawy – zmiany dokonuje dyrektor szkoły, w której działa

komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, o którym mowa w art. 20zca ust. 3 pkt 1 ustawy, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 20zca ust. 3 pkt 2 ustawy.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:

- 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
- 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
- 3) protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się następujące listy:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
- 2) listę kandydatów z informacją o liczbie punktów uzyskanych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
- 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

## **II. Warunki przyjęcia:**

Przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum.

## **III. Kryteria:**

W postępowaniu rekrutacyjnym decydują następujące kryteria:

1. Ocena z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki oraz ocena z:

- 1) geografii, w przypadku wyboru rozszerzenia **język angielski – matematyka – geografia**,
- 2) historii, w przypadku wyboru rozszerzenia **język polski – historia – język angielski**,
- 3) biologii lub chemii, przedmiotu korzystniej wypadającego dla ucznia, w przypadku wyboru rozszerzenia **biologia – chemia – matematyka**.

2. Osiągnięcia ucznia:

- 1) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- 2) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
3. Liczba punktów uzyskanych za wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt. 2.
4. Liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu.
5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
6. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany rozszerzeń w zależności od stopnia zainteresowania uczniów podczas procesu rekrutacji.

## **IV. Punktacja:**

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
- c) matematyki,
- d) przedmiotów przyrodniczych,
- e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,2.

2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;

d) dostatecznym -pryżnaje się po 8 punktów;

e) dopuszczającym -pryżnaje się po 2 punkty.

3. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyżnaje się 7 punktów.

4. W przypadku przeliczania na punkty za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyżnaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyżnaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyżnaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyżnaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyżnaje się 4 punkty,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyżnaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyżnaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyżnaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyżnaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyżnaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyżnaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyżnaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyżnaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyżnaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyżnaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
  - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 4, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym - przyznaje się po 20 punktów,
    - b) bardzodobrym - przyznaje się po 18 punktów,
    - c) dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
    - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
    - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
    - e) dopuszczającym –przyznaje się po 2 punkty;
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
- 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
  - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
  - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty,
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
  - c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
  - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
  - 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
  - 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
10. Lista konkursów branych pod uwagę znajduje się na stronie [www.ko.rzeszow.pl](http://www.ko.rzeszow.pl).
11. Do szkoły nie będą przyjmowani uczniowie posiadający naganną ocenę z zachowania.

#### **V.W przypadku równorzędnych wyników:**

1. Przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) kandydaci niepełnoletni, u których występuje:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- h) kandydaci pełnoletni, u których występuje:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

## **VI. Obowiązujące terminy:**

1.Rekrutacja w terminie głównym:

od 7 maja do 11 czerwca 2018 r.

Składanie wniosków o przyjęcie do Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie Młp. wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

od 22 czerwca do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15.00

Uzupełnienie wniosków o przyjęcie do Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie Młp. o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

od 7 maja do 27 czerwca 2018 r.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie Młp. dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

30 maja 2018r. o godz. 15.00

Pisemny sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do klasy dwujęzycznej.

4 czerwca 2018r. o godz. 9.00

Podanie do wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.

do 29 czerwca 2018 r. do godz. 10.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Od 29 czerwca do 6 lipca 2018 r.

Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie Młp.

9 lipca 2017 r. do godz. 10.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2.Rekrutacja w terminie uzupełniającym (w przypadku wolnych miejsc):

od 10 do 31 lipca 2018 r.

Przyjmowanie podań kandydatów zgodnie z procedurą uzupełniającą.

od 10 lipca do 7 sierpnia 2018 r.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie Młp. dokumentów zgodnie z procedurą uzupełniającą.

10 lipca 2018r. o godz. 10.00

Pisemny sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów do klasy dwujęzycznej.

13 lipca 2018r. o godz. 9.00

Podanie do wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.

22 sierpnia 2018 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

od 22 sierpnia do 24 sierpnia 2018 r.

Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego w Głogowie Młp.

27 sierpnia 2018 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

## **VII. Procedura rekrutacyjna do oddziału dwujęzycznego:**

### **1. Postanowienia ogólne**

- a) W roku szkolnym 2018/2019 zaplanowano otwarcie oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim.
- b) Maksymalna ilość przyjętych kandydatów do oddziału dwujęzycznego wynosi 24.
- c) Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego w gimnazjum jest spełnienie następujących warunków:
  - uzyskanie kwalifikującego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych – 30%;
  - uzyskanie kwalifikującego wyniku z testu znajomości języka angielskiego obejmującego podstawę programową gimnazjum – 30%;



- uzyskanie kwalifikującej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjno-rekrutacyjnym.
- d) Sprawdzian uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego dla kandydatów odbędzie się **30 maja 2018r. o godz. 15.00 w ZSO w Głogowie Młp.**
  - e) Przystąpienie do testu predyspozycji językowych jest warunkiem podjęcia postępowania rekrutacyjnego do klasy dwujęzycznej (niezależnie od kolejności wyboru klas w systemie rekrutacji).
  - f) Test predyspozycji językowych oraz znajomości języka angielskiego ma formę pisemną, trwa **90 minut**. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **100**, w tym: **50** punktów za wynik sprawdzianu uzdolnień językowych oraz 50 ze znajomości języka angielskiego.
  - g) Test przeprowadzi i sprawdzi komisja powołana przez Dyrektora ZSO w Głogowie Młp.
  - h) Uczniowie – kandydaci powinni zgłosić się do wyznaczonej sali 15 minut przed rozpoczęciem testu. **Na test należy zabrać ze sobą legitymację szkolną.** Uczniowie rozwiązują test samodzielnie, nie mogą korzystać z żadnych pomocy dydaktycznych.
  - i) Wynik pisemnego sprawdzianu kompetencji językowych zostanie ogłoszony **4 czerwca 2018 o godz. 9.00.**
  - j) O miejscu kandydata na liście do tego oddziału decyduje: suma punktów uzyskanych ze sprawdzianu kompetencji językowych oraz punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
  - k) Z testu zwolnieni są laureaci lub finaliści olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka angielskiego. Dokumenty potwierdzające ww. uprawnienia należy dostarczyć **do 29 maja 2018r.**

## 2. Kryteria przyznawania punktów w rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych:

Wynik punktowy z testu uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego	Liczba punktów przyznana w procesie rekrutacji
100 - 90	15
89 – 80	13
79 – 70	11
69 – 60	9
59 – 50	7
49 – 40	5
39 - 30	3

### **VIII. Procedura rekrutacji:**

1. Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

### **IX. Procedura odwoławcza:**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

Na decyzję dyrektora można złożyć skargę do sądu administracyjnego.

### **X. Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:**

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio korzysta z wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do szkoły lub placówki.

2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Głogów Młp., 03.04.2018